



Podmirivanje računa nakon smrti pacijenta/jamca	RC-012
Ciklus naplate za Penn State Health	Datum stupanja na snagu: rujan 2020.

PODRUČJE PRIMJENE Dokument se odnosi na osobe i procese sljedećih sastavnica organizacije Penn State Health:

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Medical Group – Academic Practice Division
<input checked="" type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Medical Group – Community Practice Division
<input checked="" type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input checked="" type="checkbox"/>	Hampden Medical Center		

Da bi se osigurala sukladnost s propisima u pogledu pokretanja postupka protiv pacijenta/jamca koji je preminuo; da se provede detaljna provjera radi utvrđivanja postoji li ostavina; da će dugovanje biti priznato i naplaćeno ako je utvrđena ostavina i da se dugovani iznosi na odgovarajući način poravnavaju kada nema ostavine ili dostupne imovine.

INFORMACIJE O PRAVILNIKU I POSTUPKU

Organizacija Penn State Health surađivat će sa supružnikom i/ili članom/članovima obitelji nakon smrti voljene osobe kako bi podmirili preostale iznose nakon primitka obavijesti o smrti. Vidjeti **RC-110 – Smrti pacijenata izvan ustanova organizacije Penn State Health**. To može uključivati potraživanje duga od ostavine umrle osobe, ispunjavanje zahtjeva za financijsku pomoć i poravnanje računa nakon odobrenja ili primitka uplate od pacijentove obitelji ili ostavine.

- Ako postoji živi supružnik, jamac postaje živi supružnik.
 - Ako živi supružnik nije u mogućnosti podmiriti iznos ili ako ne postoji ostavina, treba utvrditi ispunjava li živi supružnik uvjete za program financijske pomoći.
 - Nakon neuspješnih pokušaja naplate potraživanja uobičajenim postupcima naplate, stanje računa preminulih pacijenata otpisuje se pomoću primjenjive oznake transakcije za poravnanje.
 - Ako je živi supružnik u mogućnosti podmiriti iznos, primiti uplatu ili po potrebi utvrditi plan otplate.

- Ako je pacijent sama/c, rastavljen/a ili udovac/ica:
 - Ako je nepodmireni iznos manji od 1.000 \$:
 - Pokušati kontaktirati najbližu rodbinu koja je navedena u sustavu naplate.
 - Ako nije moguće uspostaviti kontakt ili nisu dostupna sredstva, račun se može razmotriti za program financijske pomoći.
- Ako je nepodmireni iznos veći od 1.000 \$:
 - Utvrditi postoji li ostavina kontaktiranjem supružnika ili bliže rodbine koja je navedena u sustavu naplate ili u Registru oporuka za okrug gdje je pacijent prebivao.
 - Dobiti informacije o ostavini i pokrenuti postupak potraživanja duga.
 - Ako ne postoji živi supružnik, promijeniti jamca u Ostavinu umrle osobe.

POVEZANI PRAVILNICI I UPUĆIVANJA

RC-100 – Smrti pacijenata izvan ustanova organizacije Penn State Health

ODOBRENJA

Ovlaštena osoba:	Dan Angel, potpredsjednik poslova ciklusa naplate
Odobrio/la:	Mary Sonier, viša direktorica upravljanja ciklusom naplate za bolničke poslove Mark Rodi, viši direktor upravljanja ciklusom naplate za profesionalne poslove

DATUM IZRADE I REVIZIJE

Datum izrade: 5/1/2017

Datum revizije: 5/17, zamjenjuje Pravilnik St. Joseph Policy 2-1 2017. prijelaz na kombinirani pravilnik organizacije Penn State Health, rujan 2020.

REVIZORI SADRŽAJA I SURADNICI

Direktori upravljanja ciklusom naplate za bolničke i profesionalne poslove